

A  
FELÁLLHATOK  
ALAPÍTVÁNY  
ALAPÍTÓ OKIRATA

# ALAPÍTÓ OKIRAT

a

## FELÁLLHATOK

## ALAPÍTVÁNY

létrehozásáról

### I. Alapító

Pontyos Szilvia  
Szül.1975.április 7. Kőszeg  
An: Wlasits Erzsébet  
9730 Kőszeg, Róti völgy utca 59.  
szám alatti lakos  
személyi száma: 2 750407 3406

Az Alapító kijelenti, hogy az alapító okirat III. pontjában megjelölt tartós, közérdekű célra hozza létre az alapítványt, amely magánalapítvány.

### II. Az alapítvány neve

FELÁLLHATOK Alapítvány

### III. Az alapítvány célja

Az alapítvány az alapító okiratban megfogalmazott céljai elérése érdekében a bírósági nyilvántartásba vételtől kezdődően és a közhasznú jogállás megszerzését követően „az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. CLXXV törvény 34. § (1) bekezdése alapján a „közhasznú szervezet” közhasznúsági fokozatban kíván tevékenykedni, az alábbi közhasznú tevékenységeket látja el:

- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- gerincsérültek gyógykezelésének támogatása
- a témával kapcsolatos belföldi és külföldi orvosi szakirodalom összegyűjtése
- a belföldi és külföldi kutatások eredményeinek összegyűjtése, bemutatása, ismertetése
- pályázatok írása
- orvosi eszközök, műszerek beszerzése,
- kapcsolatfelvétel olyan szervezetekkel, amelyek hasonló területen tevékenykednek
- tanulmányutak, tapasztalatcserék támogatása,
- a gerincsérültek rehabilitációjának támogatása a gerincsérültek életkörülményeinek javítása

Fenti célkitűzések alapján az alapítvány közhasznú tevékenységei:

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
3. tudományos tevékenység, kutatás
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

A közhasznú tevékenységei keretében ellátott közfeladatok és a közfeladatok ellátásáról rendelkező jogszabályok felsorolása:

- a támogatottak egészségi állapotának javítása, illetőleg a jobb életminősége érdekében elősegítse az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. törvényben meghatározott célok és alapelvek érvényesülését, az 1997.évi CLIV.tv. 144§ (1),(2) bekezdése alapján
- az egészség védelme és fejlesztése, a betegségek, sérülések és rokkantság megelőzése, rehabilitáció érdekében, továbbá az egészség fejlesztésének, a betegségek megelőzésének, rehabilitációt célzó módszerek igénybevételének támogatása, egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési, gyógyító és orvosi rehabilitációs szolgáltatások biztosítása az 1997.évi CLIV.tv. 35§ (1),(2) bekezdése alapján
- közösségi, társadalmi tevékenység keretében különösen egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység feltételeinek megteremtése, támogatása, szociális tevékenység, családsegítés, az Egészségügyről szóló 1997.évi CLIV. Tv. 35.§ (1), (2) bekezdése, valamint 144§ (1), (2) bekezdései alapján, Családok védelméről szóló 2011.évi CCXI.Tv. 1§-6§-ai alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX.Tv. 23§ (5) bek. 9.)pontja alapján
- a sérült, fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósulása érdekében a sérült, fogyatékos személy meglévő, illetve fejleszhető képességeinek szinten tartása, fejlesztése elősegítése, segédeszközök beszerzése, kapcsolódó segítő szolgálatok igénybe vétele a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998.évi XXVI.Tv. 21§-a alapján

Az alapítvány által nyújtott szolgáltatásokból a tagokon kívül mások is részesedhetnek, az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány céljainak és közhasznú tevékenységének, továbbá szolgáltatásai igénybevétele módjának, valamint gazdálkodásának legfontosabb adatait a SAVARIA FÓRUM című újságban nyilvánosságra hozza. Ugyancsak a SAVARIA FÓRUM című újságban hozza nyilvánosságra az alapítvány beszámolóit, valamint az alapítvány, mint közhasznú szervezet működésére vonatkozó egyéb adatokat.

#### IV. Az alapítvány céljára rendelt vagyon

Az alapítvány induló vagyona 200.000 , -Ft azaz kettőszázezer forint készpénz. Az alapító az induló vagyon összegét az alapító okirat aláírásával egyidejűleg befizeti az alapítvány számlájára.

## I. Az alapítvány céljára elrendelt vagyon felhasználásának módja

Az alapító vagyona felhasználható a III. pontban megjelölt célok megvalósítása érdekében.

Az alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

A kuratórium dönt a vagyon alapítványi céloknak megfelelő felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről.

A cél megvalósításához szükséges mértékben az alapítvány vállalkozási tevékenységet is végezhet.

Az alapítvány forrásai:

- az alapító vagyoni hozzájárulása,
- az alapítvány vagyoni kamatai,
- akár belföldi, akár külföldi természetes és jogi személyek, valamint jogi személyiség nélküli szervezetek pénzbeli és természetbeni adományai,
- pályázatok
- egyéb források.

*Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytathat és szervezete pártoktól független, valamint a pártoknak anyagi támogatást sem közvetlen, sem közvetett formában nem nyújthat.

Az alapítvány fentieknek megfelelően pártpolitikai tevékenységet nem folytat, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választásokon jelöltet nem állít. Az alapítvány váltót vagy más, hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetőleg hitel törlesztésére nem használhatja fel.

Az alapítvány cél szerinti tevékenységéből és vállalkozói tevékenységéből származó bevételeit és forrásait elkülönítetten kell nyilvántartani.

Amennyiben az alapítvány befektetési tevékenységet kíván folytatni, köteles befektetési szabályzatot összeállítani, amelyet a nyilvántartásra illetékes megyei bírósághoz köteles benyújtani.

## II. A vagyon kezelője és az alapítvány legfőbb szerve

Három tagú kuratórium, amelynek tagjai határozatlan időre:

**Molnár Adrienn**

szül: Kőszeg, 1975. április 24.

an: Varga Mária  
 9726 Velem, Jókai u 6.  
 személyi száma:2 750424 2115

**Tompa Krisztián**  
 szül: Kőszeg, 1972. június 29.  
 an: Surányi Erszébet  
 9730 Kőszeg, Munkácsy M.u.8.  
 személyi száma:1 720629 0435

**Rácz Antalné sz:** Palkó Ingeborg  
 szül: Wiener-Neustadt, 1957. december 18.  
 an: Novák Magdolna  
 9730 Kőszeg, Sigray u.8.  
 személyi száma: 2 571218 3905

A kuratórium felelőssége az alapítvány céljára elrendelt vagyon leghatékonyabb gyarapítása és felhasználása, így feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy az alapítvány vagyontát a jogszabályoknak és a törvényes gazdasági lehetőségeknek megfelelően gyarapítsa.

A kuratórium tagjai az e tevékenységükkel kapcsolatban felmerült indokolt kiadások megtérítésére jogosultak.

A kuratórium elnöke és az alapítvány képviselője:

**Molnár Adrienn 9726 Velem, Jókai u 6.**

A bankszámla felett a kuratórium bármely két tagja együttesen jogosult rendelkezni.

### VI.1. A kuratórium ülései

A kuratórium szükség szerint, de legalább évente 1 ( egy ) alkalommal ülésezik.

Az üléseket a kuratórium elnöke, az elnök akadályoztatása esetén bármelyik két kuratóriumi tag együttesen hívja össze.

A kuratóriumi ülést írásban *(a kuratórium tagjainak címzett e-mail és levél útján)*, az ülést megelőzően legalább 3 nappal a tervezett részletes napirend közzétételével kell összehívni, *a meghívót ugyancsak az ülést megelőzően legalább 3 nappal az alapítvány székhelyén is ki kell függeszteni.*

A kuratórium ülései nyilvánosak, *a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

A kuratóriumi ülés akkor határozatképes, ha azon valamennyi tag jelen van.

A kuratórium határozatai nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet valamennyi tagnak alá kell írnia.

### **VI.2. Nyilvántartás a kuratórium döntéseiről**

A kuratórium által hozott határozatokat be kell vezetni a Határozatok Könyvébe.

A határozatokat el kell látni folyamatos sorszámozással úgy, hogy a számozásban szerepeltetni kell a határozathozatal pontos időpontját ( év, hó, nap ).

A nyilvántartásban részletesen rögzíteni kell a határozat tartalmát , annak személyi, időbeli hatályát, és fel kell tüntetni a határozatot támogatók és ellenzők számarányát ( ha lehetséges) személyét.

A Határozatok Könyve vezetéséről a kuratórium elnöke gondoskodik, aki a bejegyzett határozatokat hitelesítésül aláírja.

### **VI.3. A Kuratórium döntéseinek közzlése és nyilvánosságra hozatali módja**

A kuratórium határozatát írásban tértivevényes levélben , legkésőbb a döntés meghozatalát követő 15 napon belül közli az érintettekkel.

A kuratórium a döntéseit azok meghozatalát követő 30 napon belül a SAVARIA FÓRUM című folyóiratban köteles nyilvánosságra hozni.

### **VI.4. Betekintés a működés során keletkezett iratokba**

Az alapítvány működése során keletkezett iratokba – a kuratórium elnökével való előzetes egyeztetés után – bárki betekinhet, és azokról saját költségeire hiteles másolatot kérhet. A kuratórium elnöke az alapítvány működése során keletkezett iratokba történő betekintést az alapítvány székhelyén biztosítja *a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül, délután 15 és 17. óra között.*

### **VI.5. Beszámolási szabályok és az éves beszámoló jóváhagyása**

*A civil szervezet a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.*

*Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.*

*A beszámoló formáját a civil szervezet által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.*

*A könyvvizetés - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.*

*A civil szervezet beszámolója tartalmazza:*

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
- b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),*
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.*

*Az alapítvány az éves beszámoló mellett köteles közhasznúsági **mellékletet** összeállítani.*

*A közhasznúsági **melléklet** tartalmazza:*

- a számviteli beszámolót,
- az esetleges költségvetési támogatás felhasználását,
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a cél szerinti juttatások kimutatását,
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási pénztártól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét,
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

*A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.*

*A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.*

*A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges 32. § szerinti adatokat, mutatókat.*

*A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban résztvevő vezető tisztségek felsorolását.*

*A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.*

*A civil szervezet az előzőekben írt kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.*



A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

Ha a civil szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Ha a civil szervezet a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos (1)-(3) bekezdés szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

A civil szervezet beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

Az éves beszámoló és a közhasznúsági **melléklet** összeállításáért a kuratórium elnöke felelős, a beszámolót és a **mellékletet** az elnök terjeszti a kuratórium elé.

A beszámolót és a **mellékletet** a kuratórium fogadja el.

A beszámoló elfogadása a kuratórium egyéb döntéseinek elfogadásával megegyező módon történik.

#### VI.6. A vezető tisztségviselő összeférhetetlensége

A kuratóriumi tagok, mint vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére az Ectv. (2011. évi CLXXV.) 38§ (1)-(3) és 39§ (1)-(2) bekezdései irányadóak:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a)<sup>87</sup> a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.



A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtervezését nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## VII. Az alapítvány nyitott

Az alapítványhoz – párt kivételével – bárki ( akár belföldi, akár külföldi természetes és jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli szervezet ) határidő nélkül pénzbeli adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha elfogadja az alapítvány célkitűzéseit, és a kuratórium egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja a csatlakozási szándékot.

## VIII. Az alapítványi vagyon sorsa megszűnés esetén

Az alapítvány megszűnése esetén az alapítványi vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani, amelynek megnevezése a kuratórium feladata.

## IX. Az alapítvány székhelye


9730 Kőszeg, Róti völgy utca 59.

Az alapítvány határozatlan időre alakul.

Jelen okiratot az alapító – mint akaratával mindenben megegyezőt – jóváhagyólag aláírja.


A 2011. évi CLXXXI. Tv. 38§ (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. A módosításokat dőlt betűszedés jelöli.

Szombathely, 2014. augusztus 26.

  
Pontyos Szilvia  
alapító

Ellenjegyzem:

Dr. Nyíri Erzsébet (8800 Nagykanizsa, Király u. 39/B.) ügyvéd  
Szombathelyen, 2014. augusztus 26. napján

  
Dr. Nyíri Erzsébet  
8800 Nagykanizsa, Király u. 39/B. Fsz.  
Tel.: 06-50-2277-063  
Tel.: 06-50-7003-038  
Adószám: 59225991-1-40  
e-mail: nyiri.erzsabet@upmail.hu